

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỌC PHÍ

- Học phí đã bao gồm (*):
 - + Hoạt động ngoại khóa sau giờ học, lớp học bổ trợ kiến thức trong thời gian học tập tại trường. (**)
 - + Các chuyến đi thực tế (Field Trip / Expedition) được tổ chức trong ngày.
 - + Các hoạt động, sự kiện trường học trong suốt năm học.
 - + Quyền sử dụng sách giáo khoa.
 - + Chi phí y tế, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn cho học sinh.
 - + Phí cấp chứng nhận hoàn thành tiểu học; Phí cấp bằng tốt nghiệp THCS, THPT
 - + Phí kiểm tra đánh giá tiến độ học tập của học sinh hàng năm.
 - + Lệ phí thi các cuộc thi ngoài phạm vi nhà trường theo danh sách đội tuyển được xét duyệt.

(*): Các khoản mục bao gồm trong học phí nêu trên đây không áp dụng cho các học sinh hưởng học bổng, ưu đãi đặc biệt hoặc chương trình hỗ trợ.

(**): Những yêu cầu hỗ trợ học tập đặc biệt có thể phát sinh phí tùy theo cấu trúc lớp học được tổ chức.

- Dịch vụ giữ học sinh sau giờ học được tính theo đơn vị 01 (một) giờ và được áp dụng từ 17h00. Phụ huynh cần đón học sinh chậm nhất lúc 18h30. Sau 17h00, những học sinh chưa được đón sẽ được chuyển vào lớp giữ sau giờ học và tính phí tương ứng. Phí này sẽ được thông báo và thanh toán vào đầu tháng kế tiếp.
- Phí cấp lại thẻ học sinh, chìa khóa tủ cá nhân ... được tính khi học sinh có yêu cầu cấp lại từ lần thứ 03 (ba) trở đi.
- Phí mở hồ sơ là phí không được hoàn lại, đóng một lần khi Học sinh mở hồ sơ và phỏng vấn đầu vào.
- Phí nhập học là phí không được hoàn lại, đóng một lần khi nhập học và được miễn trong trường hợp học sinh tái ghi danh trong vòng 01 năm kể từ ngày nghỉ học.
- Phí đặt cọc là khoản bắt buộc đối với học sinh mới nhập học. Khoản tiền này được hoàn trả trong vòng bốn mươi lăm (45) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc năm học, với điều kiện Phụ huynh gửi Thông báo nghỉ học bằng văn bản cho Nhà trường tối thiểu bảy mươi lăm (75) ngày trước ngày học sinh chính thức chấm dứt việc theo học. Trường hợp Phụ huynh không tuân thủ đầy đủ và đúng thời hạn thông báo nêu trên, Nhà trường có quyền không hoàn trả Phí đặt cọc và Phụ huynh được xem như chấp thuận việc không nhận lại khoản tiền này.
- Phí giữ chỗ được áp dụng cho học sinh tái ghi cho năm học tới. Phí này nhằm đảm bảo cho việc cung cấp các cơ sở vật chất thiết yếu, đội ngũ giáo viên, tài nguyên giảng dạy và học tập để hỗ trợ việc học tập của học sinh. Do đó, Phụ huynh cần xác nhận tái ghi danh và thanh toán phí giữ chỗ chậm nhất vào 31/12 hằng năm. Khoản phí này sẽ được cản trừ vào lần đóng học phí cả năm hoặc cản trừ vào lần đóng học cuối cùng của năm học nếu Phụ huynh chọn thanh toán nhiều lần trong năm học. Phí giữ chỗ không được hoàn lại trong mọi trường hợp.
- Học sinh được coi là hoàn tất thủ tục nhập học khi Phụ huynh nộp đầy đủ hồ sơ nhập học theo yêu cầu của Nhà trường, đồng thời thanh toán học phí cùng các khoản phí khác đầy đủ theo qui định.
- Mức tăng học phí hàng năm tối thiểu 6% và không quá 10% trừ trường hợp biến động kinh tế và mức lạm phát vượt quá 10% theo công bố của Chính phủ hoặc trừ khi có thỏa thuận khác giữa Phụ huynh và Nhà trường. Học phí được giữ cố định trong năm học; các khoản phí dịch vụ có thể sẽ thay đổi theo thời giá và được thông báo bằng văn bản đến quý phụ huynh trước 2 tuần trong trường hợp có điều chỉnh.
- Quy định học phí có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ được áp dụng suốt quá trình học của học sinh. Nhà trường có quyền sửa đổi Quy định học phí cho phù hợp với từng thời điểm; các sửa đổi sẽ được áp dụng cho các kỳ học tiếp theo và có hiệu lực sau 30 ngày kể từ ngày thông báo chính thức đến phụ huynh.
- Trường hợp thôi học giữa chừng dẫn đến không đủ thời gian cam kết hưởng học bổng/ưu đãi đặc biệt (ngoài biểu phí), Nhà trường sẽ truy thu lại các khoản học bổng/ưu đãi đặc biệt mà học sinh đã được hưởng khi nhập học tại trường.

THỜI HẠN & PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. QUY ĐỊNH VỀ THANH TOÁN:

- Sau 10 ngày làm việc kể từ thời hạn đóng phí, phí chậm thanh toán là 0.2%/ngày sẽ được áp dụng cho các khoản phí và học phí chưa được thanh toán. Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày phát sinh phí chậm thanh toán, nếu các khoản phí vẫn chưa được thanh toán đầy đủ, Nhà trường có quyền ngừng cung cấp dịch vụ và giữ lại các hồ sơ liên quan của học sinh cho đến khi nhận được đầy đủ các khoản phí. Trong trường hợp học sinh nghỉ học luôn sau thời gian này thì Phụ huynh vẫn phải có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí tồn đọng cho Nhà trường.
- Mọi khoản phí còn nợ phải được thanh toán đầy đủ trước thời điểm xét hoàn thành năm học và xét lên lớp.
- Nhà trường có quyền ngừng cung cấp dịch vụ và tạm giữ hồ sơ liên quan của học sinh nếu Phụ huynh không tuân thủ các Quy định đã ký kết. Việc ký “ĐƠN ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC” và “QUY ĐỊNH HỌC PHÍ” đồng nghĩa với việc Phụ huynh đã đọc, hiểu, chấp thuận và cam kết tuân thủ các chính sách trong “SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH” và “BIỂU PHÍ” được ban hành hằng năm và công bố trên website chính thức của Nhà trường. Việc thông báo qua điện thoại hoặc email vì một lý do nào đó không đến với Phụ huynh, không có ý nghĩa trì hoãn trách nhiệm hoàn tất nghĩa vụ về phí và học phí cho học sinh theo quy định.
- Học phí và các khoản phí chưa sử dụng sẽ được ưu tiên bảo lưu và cần trừ vào lần thanh toán kế tiếp trước khi xem xét hoàn trả cho Phụ huynh, theo các chính sách về bảo lưu, chuyển đổi và hoàn phí được quy định bên dưới.

2. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

Các khoản thanh toán bằng Đồng Việt Nam, có thể được thanh toán bằng các hình thức như bên dưới:

- Thanh toán tiền mặt tại văn phòng Nhà trường.
- Thanh toán bằng thẻ tín dụng, thẻ ATM nội địa qua máy POS tại văn phòng Nhà trường.
- Thanh toán chuyển khoản vào **một trong các tài khoản** thụ hưởng bên dưới. Tất cả các khoản phí chuyển tiền đều do Phụ huynh chi trả. Trường hợp chuyển khoản bằng ATM (không thể hiện nội dung chuyển tiền), Phụ huynh cần thông báo xác nhận về **tên chủ tài khoản, tên và mã số học sinh** của số tiền đã thanh toán.

Đơn vị thụ hưởng:	CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN GIAO DỤC NHAN VAN	
Số tài khoản:	1122988988	045704070020870
Tại Ngân hàng:	Á Châu (ACB) - TP.HCM	Phát Triển (HDBank) - CN Sài Gòn

- Phụ huynh vui lòng ghi đầy đủ nội dung chuyển khoản:
{Họ tên học sinh} - {Mã số học sinh} - {Lớp} - {Cơ sở} - {Mục đích đóng tiền}
- Phụ huynh có yêu cầu xuất hóa đơn tài chính vui lòng cung cấp thông tin xuất hóa đơn cho Phòng Kế toán trước khi thanh toán. Hóa đơn điện tử sẽ được phát hành và gửi qua email sau khi thanh toán hoàn tất. Sau khi hóa đơn đã phát hành, Nhà trường sẽ không giải quyết yêu cầu thay đổi thông tin hóa đơn.

NHẬP HỌC TRỄ

- Đối với học sinh mới, nhập học sau khi năm học đã bắt đầu (có quyết định đồng ý tiếp nhận học sinh từ Hội đồng học thuật của Nhà trường), các khoản phí sẽ được tính như sau:

LOẠI PHÍ	MẦM NON	TIỂU HỌC	TRUNG HỌC
Phí mở hồ sơ, Phí nhập học, Phí đặt cọc	100%	100%	100%
Học phí, Phí đưa đón, Phí bữa ăn	Tính từ ngày thực tế nhập học	Tính từ ngày thực tế nhập học	Tính từ ngày thực tế nhập học

CHÍNH SÁCH BẢO LƯU, CHUYỂN, HOÀN

- Chính sách chuyển nhượng chỉ áp dụng cho học sinh đang theo học tại Tesla chuyển nhượng cho anh chị em ruột / anh chị em cùng hộ khẩu hoặc cho một học sinh mới hoàn toàn do người chuyển nhượng tìm kiếm.
- Chính sách hoàn trả học phí, phí bữa ăn, phí xe đưa rước chỉ áp dụng trong các trường hợp:
 - Học sinh bệnh đau phải điều trị dài ngày, không đủ sức khỏe để theo học (*)
 - Học sinh chuyển nơi sinh sống đến tỉnh / thành phố / quốc gia khác (**)
- Trong trường hợp học sinh bị chấm dứt việc học theo quyết định của Hiệu trưởng, Nhà trường sẽ hoàn trả 70% học phí còn lại, 100% phí ăn còn lại và 70% phí xe đưa đón còn lại, tính từ ngày quyết định có hiệu lực.
- Chi tiết bảo lưu, chuyển nhượng, hoàn trả học phí, phí bữa ăn, phí xe đưa rước như bảng bên dưới.

Học phí còn lại được xác định như sau:

Học phí còn lại = Học phí đã đóng - Học phí thực tế đã học (theo biểu phí được công bố hằng năm)*

* tính theo Biểu phí công bố hằng năm: theo mức học phí niêm yết (giá gốc), chưa áp dụng học bổng, ưu đãi hoặc chương trình hỗ trợ nào.

Bảo lưu	Chuyển nhượng	Hoàn trả
<p>Điều kiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học sinh nghỉ có phép liên tục từ 05 ngày học trở lên Xét duyệt tối thiểu : <ul style="list-style-type: none"> + Học phí: trọn 01 học phần (*) + Phí bữa ăn: từ 05 ngày học liên tục + Phí xe đưa đón: trọn 01 tháng <p>(*) Đối với Mầm non, học phí xét duyệt tối thiểu là trọn 01 tháng Dương lịch</p> <p>Mức bảo lưu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 100% giá trị học phí còn lại + 100% phí bữa ăn chưa sử dụng + 70% phí xe đưa đón chưa sử dụng <p>Hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin bảo lưu học phí / Đơn nghỉ phép + Phiếu thu hoặc hóa đơn + Giấy xác nhận của CQ y tế (*) (nếu có) <p>Thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>Tối thiểu 30 ngày trước khi nghỉ. Trường hợp ốm đau, học sinh cần nộp đơn ngay ngày nghỉ và được bảo lưu sau đó 01 ngày.</p> <p>Thời hạn xét duyệt:</p> <p>45 ngày làm việc sau khi học sinh nộp đầy đủ hồ sơ</p> <p>Lưu ý: Chỉ được bảo lưu 1 lần trong thời hạn 12 tháng. Phí và học phí đã bảo lưu có thể được chuyển nhượng chứ không được hoàn trả.</p>	<p>Điều kiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học sinh đã theo học chưa quá 75% khung kế hoạch thời gian năm học. Xét duyệt tối thiểu : <ul style="list-style-type: none"> + Học phí: trọn 01 học phần + Phí bữa ăn: từ 05 ngày học liên tục + Phí xe đưa đón: trọn 01 tháng <p>Mức chuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 100% giá trị học phí còn lại + 100% phí bữa ăn chưa sử dụng + 70% phí xe đưa đón chưa sử dụng <p>Hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin chuyển học phí + Phiếu thu hoặc hóa đơn + Bản sao y giấy khai sinh/hộ khẩu (nếu chuyển cho anh, chị, em) hoặc xác học sinh mới nhập học do phụ huynh giới thiệu (nếu chuyển cho học sinh mới) <p>Thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>Tối thiểu 30 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh.</p> <p>Thời hạn xét duyệt:</p> <p>45 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh hoặc nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ, tùy thời điểm nào đến sau.</p> <p>Lưu ý: Chỉ được chuyển nhượng 1 lần duy nhất, có thể áp dụng cho phí và học phí đã bảo lưu.</p>	<p>Điều kiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học sinh đã theo học chưa quá 75% khung kế hoạch thời gian năm học. Xét duyệt tối thiểu : <ul style="list-style-type: none"> + Học phí: trọn 01 học phần + Phí bữa ăn: từ 05 ngày học liên tục + Phí xe đưa đón trọn 01 tháng <p>Mức hoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 100% giá trị học phí còn lại + 100% phí bữa ăn chưa sử dụng + 70% phí xe đưa đón chưa sử dụng <p>Hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin hoàn học phí + Phiếu thu hoặc hóa đơn + Giấy xác nhận của CQ y tế (*) + Bản sao y visa hoặc vé máy bay; + Giấy thường trú/tạm trú; + Thư chấp nhận của Trường đến (**) <p>Thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>Tối thiểu 30 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh.</p> <p>Thời hạn xét duyệt và hoàn trả:</p> <p>45 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh hoặc nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ, tùy thời điểm nào đến sau.</p> <p>Lưu ý: Không hoàn trả phí và học phí đã bảo lưu hoặc chuyển.</p>

CHÍNH SÁCH PHÍ KHI XẢY RA SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép (Theo Điều 156 Bộ luật Dân sự Việt Nam 2015). Theo đó, Nhà trường và Phụ Huynh/Người giám hộ cùng thống nhất sự kiện bất khả kháng bao gồm: hỏa hoạn, thiên tai, bão, động đất, chiến tranh, hành động của Chính phủ, hành động khủng bố, dịch bệnh, đại dịch, hoặc bất kì sự kiện nào khác ngoài tầm kiểm soát của cả Nhà trường và Phụ Huynh/Người giám hộ, làm cản trở việc thực hiện hoạt động giáo dục tại khuôn viên Nhà trường trong thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng.
- Trong trường hợp sự kiện bất khả kháng (được định nghĩa bên trên) xảy ra, Nhà trường được quyền chủ động thay thế và điều chỉnh hình thức, thời gian học tập cho phù hợp với bối cảnh mà vẫn cam kết đảm bảo nội dung và các kỹ năng cần thiết của chương trình. Các biện pháp mà Nhà trường thực hiện phải tuân thủ theo các quy định và hướng dẫn của các cơ quan quản lý cấp trên tại thời điểm xảy ra các trường hợp bất khả kháng.
- Nhà trường sẽ áp dụng hình thức **Học tập từ xa/Học tập trực tuyến** trong thời gian bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng, hoặc **kéo dài thời gian năm học (sắp xếp dạy bù trực tiếp tại trường)** khi đảm bảo thực hiện đúng với Khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo Dục & Đào Tạo và không vi phạm các điều khoản trong hợp đồng giữa Nhà trường với các giáo viên – nhân viên.

Trường hợp Nhà trường áp dụng hình thức Học tập từ xa/Học tập trực tuyến, mức giảm học phí và các khoản phí trong thời học tập từ xa/Học tập trực tuyến so với học tập tại trường như sau:

Cấp lớp	Học phí			Phí bữa ăn	Phí xe đưa đón
	Từ 4 tuần liên tục	Từ 6 tuần liên tục	Từ 8 tuần liên tục		
Mầm Non (EYP) <i>Nếu đủ lớp sẽ tổ chức</i>	16%	18%	20%	100%	70%
Lớp Lá - Lớp 2 <i>IB Lower Primary</i>	16%	18%	20%	100%	70%
Lớp 3 - Lớp 5 <i>IB Upper Primary</i>	11%	13%	15%	100%	70%
Lớp 6 - Lớp 10 <i>IB MYP</i>	6%	8%	10%	100%	70%
Lớp 11, Lớp 12 <i>IB DP</i>	Không áp dụng			100%	70%

- Nhà trường sẽ quyết toán phần phí được giảm trừ và thông báo đến Phụ huynh trong vòng 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc Học tập từ xa/Học tập trực tuyến. Phần phí này sẽ được bảo lưu và cần trừ vào lần thanh toán học phí và các khoản phí tiếp theo.
- Chính sách giảm học phí và các khoản phí trong thời học tập từ xa/Học tập trực tuyến không áp dụng cho Phụ huynh thanh toán học phí và các khoản phí sau thời hạn thanh toán được nêu tại trang 2 của Quy định này.
- Trong thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng, chính sách bảo lưu, hoàn trả trong điều kiện bình thường sẽ bị vô hiệu hóa, trừ khi Phụ huynh đã có văn bản chính thức cho học sinh thôi học tại Tesla trước khi Nhà trường có thông báo về tình hình bất khả kháng.
- Học sinh tham gia chương trình học bổng, ưu đãi đặc biệt hoặc chương trình hỗ trợ không được áp dụng giảm Học phí, chỉ áp dụng mức giảm cho Phí bữa ăn và phí xe đưa đón trong thời gian Học tập từ xa/Học tập trực tuyến

Tôi đã đọc, hiểu rõ và đồng ý với các Quy định Học phí do Nhà trường ban hành, và thực hiện theo các quy định này.

Họ và Tên: _____ Chữ ký: _____

Là Phụ huynh em: _____ Lớp: _____

Ngày/Tháng/Năm: _____