



Tesla Education

Late Submission and Penalties

Policy

"Honest Thinking, Principled Practice."

Our Commitment:

At Tesla Education we uphold the principle of "Honest Thinking, Principled Practice." Deadlines are part of our shared commitment to integrity and fairness. We expect students to plan honestly, seek support if challenges arise, and practice the discipline of meeting commitments. Where work is late, clear and consistent procedures ensure equity for all learners.

Vision:

We envision a future where every student becomes a bold innovator, strengthening Vietnam through their contributions and leading globally with empathy and insight. Our school will be a hub of ideas that drive Vietnam's growth and inspire solutions for the world's challenges. We redefine education by blending local cultural pride with a global mindset, preparing students to shape a sustainable, inclusive future. In our environment, students explore the world beyond.

Mission:

At Tesla Education, we seek to ignite curiosity, break barriers, and empower students to think boldly, take risks, and lead the future with purpose and passion. We cultivate fearless learners who dream big, challenge conventions, and innovate to advance Vietnam's development while addressing global opportunities and challenges. We nurture future pioneers who hold fast to local traditions yet are ready to collaborate and lead in an interconnected world. Together, we create a community where creativity, collaboration, and a commitment to progress drive every learning opportunity, ensuring our students shape the future of Vietnam and the global stage.

Core Values

At Tesla Education, we foster innovation and leadership, anchored by our core values:

Integrity: Upholding honesty, commitment, and accountability.

Growth: Striving for excellence through active engagement, compassion, and empathy, promoting well-being. **Community:** Embracing collaboration, open-mindedness, and global awareness.

Beliefs and Principles

We nurture a community of learners, recognizing everyone's potential. Lifelong learning begins with curiosity, inquiry, and personal growth through knowledge and skills acquisition. **Our principles are:**

Engagement: Active involvement and self-awareness.

Risk-Taking: Exploring new ideas, considering different perspectives, and learning from mistakes.

Collaboration: Thriving in safe, positive, and caring relationships.

Inclusivity: Engaging in meaningful, relevant, and challenging opportunities.

Tesla Education Late Submission and Penalties Policy

1. Purpose

The Late Submission and Penalties Policy ensures that expectations regarding deadlines are clear, transparent, and consistently applied. It provides a structured process for accepting or rejecting late work, while balancing fairness to all students and preparing learners for the expectations of university study and professional life.

2. Scope

This policy applies to all students in the MYP and DP programmes. It covers:

- Submission of formative and summative assessments.
- Internal assessments, coursework, and major projects (including Personal Project, Extended Essay, TOK, and CAS documentation).
- University-style written submissions with fixed deadlines.

3. Guiding Principles

All decisions on late submissions will be:

- Fair: consistent rules applied across year levels.
- Transparent: penalties and allowances clearly communicated in advance.
- Developmental: teaching responsibility, resilience, and academic integrity.

Aligned with IB and university norms: reflecting practices students will face in tertiary education.

4. Late Submission Rules

1. **Deadlines are final.** Students are expected to submit work on or before the published deadline.
2. **Grace Period (24 hours):** Work submitted up to 24 hours late will be accepted but penalised by a reduction of one grade boundary (e.g., from Level 6 to Level 5).
3. **Late but within 3 school days:** Work may be accepted only with prior approval from the subject teacher and Programme Coordinator, with a penalty of up to two grade boundaries.
4. **Beyond 3 school days:** Work will not normally be accepted unless:
 - There is approved medical or compassionate grounds, supported by documentation.
 - An Individual Learning Plan (ILP) provides for adjusted deadlines.
5. **Major DP Assessments (IA, EE, TOK, CAS):** Deadlines are non-negotiable and linked to IB submission requirements. Late submissions may result in no mark awarded if IB rules are breached.

5. Extensions

Students may request an extension before the deadline in cases of illness, family emergency, or other significant circumstances.

- Extensions require Programme Coordinator approval and supporting documentation.
- **Teachers cannot grant extensions independently for summative assessments.**

6. Submission Process

All written work must be submitted through the school's designated platform (ManageBac, or other approved systems).

- The timestamp on electronic submission will be used to verify punctuality.
- Hard-copy submissions must be date-stamped at reception or by the teacher.

7. Submission Process

Students who believe a late penalty has been unfairly applied may appeal under the Appeals Policy (TE.10a), citing procedural error, factual inaccuracy, or compassionate grounds.

8. Record Keeping

Late submissions and penalties will be recorded by teachers and Programme Coordinators. Annual reviews will identify trends and inform updates to this policy.

Link to Other Policies

- **TE.10 Academic Integrity Policy**
- **TE.10a Academic Integrity Policy**
- **TE.23 Assessment & Promotion Policy**

9. Review

This policy will be reviewed every two years, or earlier if required by IB, CIS, Cambridge, or MOET regulations.

Policy Owner: Head of School

Next Review: August 2027

Monitoring and Review

This policy will be reviewed every **two years**, or earlier if required by IB, CIS, Cambridge, or MOET regulations.

Version & Date	Policy Number and Title	Policy Owner	Next Review
V1 September 2025	TE. 02. Late Submission and Penalties Policy	Head of School	Sep 2027

(ChatGPT was used in the collation of this policy)



Giáo dục Tesla

Chính sách nộp muộn và phạt

"Suy nghĩ trung thực, thực hành có nguyên tắc."

Cam kết của chúng tôi:

Tại Tesla Education, chúng tôi duy trì nguyên tắc "Tư duy trung thực, thực hành có nguyên tắc". Hạn chót là một phần trong cam kết chung của chúng tôi về tính chính trực và công bằng. Chúng tôi mong đợi học sinh lập kế hoạch trung thực, tìm kiếm sự hỗ trợ khi gặp khó khăn và thực hành kỷ luật trong việc hoàn thành các cam kết. Khi bài tập bị trễ, các quy trình rõ ràng và nhất quán đảm bảo công bằng cho tất cả học sinh.

Tầm nhìn:

Chúng tôi hình dung một tương lai nơi mỗi học sinh đều trở thành những nhà đổi mới táo bạo, góp phần củng cố Việt Nam thông qua những đóng góp của mình và dẫn dắt thế giới bằng sự đồng cảm và thấu hiểu. Trường chúng tôi sẽ là trung tâm của những ý tưởng thúc đẩy sự phát triển của Việt Nam và truyền cảm hứng cho các giải pháp cho những thách thức của thế giới. Chúng tôi định nghĩa lại giáo dục bằng cách kết hợp niềm tự hào văn hóa địa phương với tư duy toàn cầu, chuẩn bị cho học sinh kiến tạo một tương lai bền vững và toàn diện. Trong môi trường của chúng tôi, học sinh được khám phá thế giới bên ngoài.

Nhiệm vụ:

Tại Tesla Education, chúng tôi nỗ lực khơi dậy trí tò mò, phá vỡ rào cản và trao quyền cho học sinh tư duy táo bạo, chấp nhận rủi ro và dẫn dắt tương lai với mục đích và đam mê. Chúng tôi đào tạo những người học không sợ hãi, mơ ước lớn, thách thức các quy ước và đổi mới để thúc đẩy sự phát triển của Việt Nam, đồng thời nắm bắt các cơ hội và thách thức toàn cầu. Chúng tôi nuôi dưỡng những người tiên phong tương lai, những người luôn giữ vững truyền thống địa phương nhưng sẵn sàng hợp tác và dẫn dắt trong một thế giới kết nối. Cùng nhau, chúng tôi tạo nên một cộng đồng nơi sự sáng tạo, hợp tác và cam kết tiến bộ thúc đẩy mọi cơ hội học tập, đảm bảo học sinh của chúng tôi định hình tương lai của Việt Nam và thế giới.

Giá trị cốt lõi

Tại Tesla Education, chúng tôi thúc đẩy sự đổi mới và khả năng lãnh đạo, dựa trên các giá trị cốt lõi:

Chính trực: Duy trì sự trung thực, cam kết và trách nhiệm.

Sự phát triển: Phấn đấu đạt đến sự xuất sắc thông qua sự tham gia tích cực, lòng trắc ẩn và sự đồng cảm, thúc đẩy hạnh phúc. Cộng đồng: Đề cao sự hợp tác, cởi mở và nhận thức toàn cầu.

Niềm tin và Nguyên tắc

Chúng tôi nuôi dưỡng một cộng đồng người học, trân trọng tiềm năng của mỗi người. Học tập suốt đời bắt đầu từ sự tò mò, ham học hỏi và phát triển bản thân thông qua việc tiếp thu kiến thức và kỹ năng. Nguyên tắc của chúng tôi là:

Hôn ước: Sự tham gia tích cực và tự nhận thức.

Chấp nhận rủi ro: Khám phá những ý tưởng mới, xem xét các góc nhìn khác nhau và học hỏi từ những sai lầm.

Sự hợp tác: Phát triển trong các mối quan hệ an toàn, tích cực và quan tâm.

Tính bao hàm: Tham gia vào những cơ hội có ý nghĩa, phù hợp và đầy thử thách.

Chính sách phạt và nộp bài trễ của Tesla Education

1. Mục đích

Chính sách Nộp bài trễ và Xử phạt đảm bảo các kỳ vọng về thời hạn nộp bài rõ ràng, minh bạch và được áp dụng nhất quán. Chính sách này cung cấp một quy trình có cấu trúc để chấp nhận hoặc từ chối bài nộp trễ, đồng thời cân bằng sự công bằng cho tất cả sinh viên và chuẩn bị cho người học những kỳ vọng trong học tập đại học và cuộc sống nghề nghiệp.

2. Phạm vi

Chính sách này áp dụng cho tất cả sinh viên theo học chương trình MYP và DP. Chính sách bao gồm:

- Nộp bài đánh giá hình thành và tổng kết.
- Đánh giá nội bộ, khóa học và các dự án lớn (bao gồm Dự án cá nhân, Bài luận mở rộng, TOK và tài liệu CAS).
- Nộp bài theo phong cách đại học với thời hạn cố định.

3. Nguyên tắc chỉ đạo

Mọi quyết định về việc nộp bài trễ sẽ như sau:

- Công bằng: áp dụng các quy tắc thống nhất trong mọi năm.
- Minh bạch: hình phạt và trợ cấp được thông báo rõ ràng trước.
- Phát triển: giảng dạy về trách nhiệm, khả năng phục hồi và tính chính trực trong học tập.

Phù hợp với chuẩn mực của IB và trường đại học: phản ánh những hoạt động mà sinh viên sẽ phải đối mặt trong giáo dục đại học.

4. Quy định về nộp bài trễ

6. **Thời hạn nộp là cuối cùng.** Sinh viên phải nộp bài đúng hoặc trước thời hạn đã công bố.
7. **Thời gian gia hạn (24 giờ):** Bài nộp trễ tới 24 giờ vẫn được chấp nhận nhưng sẽ bị phạt giảm một bậc điểm (ví dụ: từ Cấp độ 6 xuống Cấp độ 5).
8. **Chậm nhưng trong vòng 3 ngày học:** Bài làm chỉ được chấp nhận khi có sự chấp thuận trước của giáo viên bộ môn và Điều phối viên chương trình, với mức phạt lên đến hai điểm.
9. **Sau 3 ngày học:** Thông thường, tác phẩm sẽ không được chấp nhận trừ khi:
 - Có lý do y tế hoặc lý do nhân đạo được chấp thuận, có tài liệu chứng minh.
 - Kế hoạch học tập cá nhân (ILP) có quy định về thời hạn điều chỉnh.
10. **Đánh giá DP chính (IA, EE, TOK, CAS):** Hạn chót không thể thương lượng và liên quan đến yêu cầu nộp bài của IB. Nộp bài trễ có thể dẫn đến không được chấm điểm nếu vi phạm quy định của IB.

5. Phần mở rộng

Sinh viên có thể yêu cầu gia hạn trước thời hạn trong trường hợp bị ốm, gia đình có trường hợp khẩn cấp hoặc các trường hợp quan trọng khác.

- Việc gia hạn cần có sự chấp thuận của Điều phối viên Chương trình và tài liệu hỗ trợ.
- **Giáo viên không thể tự mình gia hạn thời gian cho các bài đánh giá tổng kết.**

6. Quy trình nộp bài

Tất cả bài viết phải được nộp thông qua nền tảng được nhà trường chỉ định (ManageBac hoặc các hệ thống được phê duyệt khác).

- Dấu thời gian trên bản nộp điện tử sẽ được sử dụng để xác minh tính đúng giờ.
- Bản cứng phải được đóng dấu ngày tại quầy lễ tân hoặc bởi giáo viên.

7. Quy trình nộp bài

Sinh viên nào cho rằng hình phạt nộp muộn đã được áp dụng không công bằng có thể kháng cáo theo Chính sách kháng cáo (TE.10a), nêu ra lỗi thủ tục, thông tin không chính xác hoặc lý do nhân đạo.

8. Lưu trữ hồ sơ

Giáo viên và Điều phối viên Chương trình sẽ ghi lại các lần nộp trễ và hình phạt. Các đợt đánh giá hàng năm sẽ xác định xu hướng và thông báo những cập nhật cho chính sách này.

Liên kết đến các chính sách khác

- **TE.10 Chính sách liên chính học thuật**
- **TE.10a Chính sách liên chính học thuật**
- **TE.23 Chính sách đánh giá và thăng tiến**

9. Xem lại

Chính sách này sẽ được xem xét lại hai năm một lần hoặc sớm hơn nếu được yêu cầu theo quy định của IB, CIS, Cambridge hoặc MOET.

Chủ sở hữu chính sách: Hiệu trưởng

Đánh giá tiếp theo: Tháng 8 năm 2027

Giám sát và Đánh giá

Chính sách này sẽ được xem xét lại hai năm một lần hoặc sớm hơn nếu được yêu cầu theo quy định của IB, CIS, Cambridge hoặc MOET.

Phiên bản & Ngày	Số và Tên Chính sách	Chủ sở hữu chính sách	Đánh giá tiếp theo
V1 tháng 9 năm 2025	TE. 02. Chính sách nộp muộn và phạt	Hiệu trưởng	Tháng 9 năm 2027

(ChatGPT đã được sử dụng để biên soạn chính sách này)