

Policy Number TE. 10a.



Tesla Education Appeals Policy

"Honest Thinking, Principled Practice"

Our Commitment:

At Tesla Education, we believe academic integrity is the cornerstone of authentic learning. This policy reflects our commitment to cultivating principled, self-aware learners from the Early Years through to the Diploma Programme — learners who think critically, act ethically, and take responsibility for their own work."

Vision:

Explore - Engage - Experience Shaping the Future

We envision a future where every student becomes a bold innovator, strengthening Vietnam through their contributions and leading globally with empathy and insight. Our school will be a hub of ideas that drive Vietnam's growth and inspire solutions for the world's challenges. We redefine education by blending local cultural pride with a global mindset, preparing students to shape a sustainable, inclusive future. In our environment, students explore the world beyond.

Mission:

At Tesla Education, we seek to ignite curiosity, break barriers, and empower students to think boldly, take risks, and lead the future with purpose and passion. We cultivate fearless learners who dream big, challenge conventions, and innovate to advance Vietnam's development while addressing global opportunities and challenges. We nurture future pioneers who hold fast to local traditions yet are ready to collaborate and lead in an interconnected world. Together, we create a community where creativity, collaboration, and a commitment to progress drive every learning opportunity, ensuring our students shape the future of Vietnam and the global stage.

Core Values

At Tesla Education, we foster innovation and leadership, anchored by our core values:

Integrity: Upholding honesty, commitment, and accountability.

Growth: Striving for excellence through active engagement, compassion, and empathy, promoting well-being.

Community: Embracing collaboration, open-mindedness, and global awareness.

Beliefs and Principles

We nurture a community of learners, recognizing everyone's potential. Lifelong learning begins with curiosity, inquiry, and personal growth through knowledge and skills acquisition. Our principles are:

Engagement: Active involvement and self-awareness.

Risk-Taking: Exploring new ideas, considering different perspectives, and learning from mistakes.

Collaboration: Thriving in safe, positive, and caring relationships.

Inclusivity: Engaging in meaningful, relevant, and challenging opportunities.

Tesla Education Appeals Policy

1. Purpose

The Appeals Policy ensures that students and parents have access to a fair, transparent, and timely process to challenge academic or disciplinary decisions where they believe a procedural error, factual inaccuracy, or inequitable judgement has occurred.

This policy supports the school's commitment to **integrity, fairness, and accountability**, as articulated in:

- **Academic Integrity Policy (TE. 10)** – particularly Sections 7 and “Appeals and Corrections”
 - **Assessment & Promotion Policy (TE. 23)**
 - **Student Code of Conduct**
 - **IB Programme Standards and Practices** (particularly for Diploma Programme assessment, internal/external moderation, and academic honesty)
-

2. Scope

This policy applies to all students and parents/guardians in the Early Years, Primary Years, Middle Years, and Diploma Programmes.

Appeals may be lodged against:

- Findings of **academic misconduct** (see TE. 10 Academic Integrity Policy)
 - Assessment decisions affecting **final grades, predicted grades, or progression**
 - Disciplinary sanctions that impact a student's academic standing
 - Procedural errors in the application of school policy
-

3. Guiding Principles

All appeals will be:

- **Fair:** Judged on evidence and objective criteria
 - **Timely:** Resolved within clearly defined timelines
 - **Transparent:** Process, outcomes, and reasons clearly communicated to all parties
 - **Confidential:** Records kept securely; shared only with those directly involved
 - **Non-retaliatory:** No adverse action will be taken against any person lodging an appeal in good faith
-

4. Grounds for Appeal

An appeal may be considered where there is evidence of:

1. **Procedural error** – policy or procedure was not followed correctly
 2. **Factual inaccuracy** – decision based on incorrect or incomplete evidence
 3. **Disproportionate penalty** – consequence not aligned with severity of action
 4. **New evidence** – relevant information not available at the time of the original decision
-

5. Appeals Process

Stage 1 – Informal Resolution

- Where appropriate, concerns should first be discussed directly with the teacher or staff member who made the decision.
- This stage should be initiated within **3 school days** of the decision.

Stage 2 – Formal Appeal

- If unresolved, a formal written appeal must be submitted to the relevant **Programme Coordinator** (PYP, MYP, DP) within **5 school days** of the decision or outcome of Stage 1.
- The written appeal should include:
 - Student name, year level, and contact details
 - Decision being appealed
 - Grounds for appeal (see Section 4)
 - Any supporting evidence or documentation

Acknowledge & Assign:

- Coordinator acknowledges receipt within **2 school days**
- Coordinator convenes an **Appeals Panel** within **5 school days**

Panel Composition:

- Programme Coordinator (Chair)
- Teacher not involved in the original decision
- Senior Leadership Team representative
- For DP cases involving IB assessment rules – IB DP Coordinator or nominated IB representative

Hearing & Decision:

- Panel reviews written evidence, may meet with relevant parties
- Decision reached within **5 school days** of panel meeting
- Written outcome provided to student and parent/guardian, including rationale

Stage 3 – Final Appeal

- If the student/parent believes the Stage 2 process was flawed, a final appeal may be lodged to the **School Principal** within **5 school days** of Stage 2 outcome
 - Principal reviews process (not merits of decision) and may:
 - Uphold Stage 2 decision
 - Refer case back to a reconstituted Appeals Panel
-

6. Special Provisions for Diploma Programme

In addition to the above, for DP-related appeals:

- Academic misconduct appeals that involve **IB-assessed components** will follow IB regulations and may require reporting to the IB Assessment Division.
 - Appeals related to predicted grades, Internal Assessments, Extended Essay, or TOK will be documented and, if necessary, supported with evidence for IB submission.
 - Students must be informed that IB decisions at final award level are binding, though school-based procedural appeals may still be heard.
-

7. Record Keeping

- All appeal documents and panel decisions will be stored securely by the School Principal's office for a minimum of **five years**.
 - Annual review of appeal trends will inform updates to TE 10 Academic Integrity Policy and related procedures.
-

8. Link to Other Policies

- **TE 10 Academic Integrity Policy** – see “Appeals and Corrections” for initial rights of appeal
 - **TE.23 Assessment & Promotion Policy** – for grade appeals and progression matters
 - **Student Code of Conduct** – for behaviour-related sanctions
 - **Child Protection & Safeguarding Policy** – if appeal relates to child safety
-

9. Review

This policy will be reviewed every **two years**, or earlier if required by IB, CIS, Cambridge, or MOET regulations.

Version & Date	Policy Number and Title	Policy Owner	Next Review
V August 2025	TE. 10a . Appeals Policy	Head of School	Aug 2027



Chính sách kháng cáo giáo dục của Tesla

"Tư duy trung thực, thực hành nguyên tắc"

Cam kết của chúng tôi:

Tại Tesla Education, chúng tôi tin rằng liêm chính trong học tập là nền tảng của việc học tập đích thực. Chính sách này phản ánh cam kết của chúng tôi trong việc nuôi dưỡng những người học có nguyên tắc, tự nhận thức từ Mầm non cho đến Chương trình Văn bằng - những người học suy nghĩ phản biện, hành động có đạo đức và chịu trách nhiệm về công việc của chính mình.

Explore - Engage - Experience Shaping the Future

Tầm nhìn:

Chúng tôi hình dung một tương lai nơi mọi học sinh trở thành một nhà đổi mới táo bạo, củng cố Việt Nam thông qua những đóng góp của họ và dẫn đầu toàn cầu với sự đồng cảm và hiểu biết. Trường của chúng tôi sẽ là một trung tâm ý tưởng thúc đẩy sự phát triển của Việt Nam và truyền cảm hứng cho các giải pháp cho những thách thức của thế giới. Chúng tôi định nghĩa lại giáo dục bằng cách kết hợp niềm tự hào văn hóa địa phương với tư duy toàn cầu, chuẩn bị cho học sinh định hình một tương lai bền vững, hòa nhập. Trong môi trường của chúng tôi, học sinh khám phá thế giới xa hơn.

Nhiệm vụ:

Tại Tesla Education, chúng tôi tìm cách khơi dậy sự tò mò, phá vỡ rào cản và trao quyền cho học sinh suy nghĩ táo bạo, chấp nhận rủi ro và dẫn dắt tương lai với mục đích và niềm đam mê. Chúng tôi đào tạo những người học không sợ hãi, những ước mơ lớn, thách thức các quy ước và đổi mới để thúc đẩy sự phát triển của Việt Nam đồng thời giải quyết các cơ hội và thách thức toàn cầu. Chúng tôi nuôi dưỡng những người tiên phong trong tương lai, những người giữ vững truyền thống địa phương nhưng sẵn sàng hợp tác và dẫn đầu trong một thế giới kết nối với nhau. Cùng nhau, chúng tôi tạo ra một cộng đồng nơi sự sáng tạo, hợp tác và cam kết tiến bộ thúc đẩy mọi cơ hội học tập, đảm bảo học sinh của chúng tôi định hình tương lai của Việt Nam và trường quốc tế.

Giá trị cốt lõi

Tại Tesla Education, chúng tôi thúc đẩy sự đổi mới và lãnh đạo, dựa trên các giá trị cốt lõi của chúng tôi:

Chính trực: Đề cao sự trung thực, cam kết và trách nhiệm.

Tăng trưởng: Phấn đấu cho sự xuất sắc thông qua sự tham gia tích cực, lòng trắc ẩn và sự đồng cảm, thúc đẩy hạnh phúc. Cộng đồng: Nắm bắt sự hợp tác, tư duy cởi mở và nhận thức toàn cầu.

Niềm tin và Nguyên tắc

Chúng tôi nuôi dưỡng một cộng đồng người học, nhận ra tiềm năng của mọi người. Học tập suốt đời bắt đầu với sự tò mò, tìm hiểu và phát triển cá nhân thông qua việc tiếp thu kiến thức và kỹ năng. Nguyên tắc của chúng tôi là:

Tham gia: Tham gia tích cực và tự nhận thức.

Chấp nhận rủi ro: Khám phá những ý tưởng mới, xem xét các quan điểm khác nhau và học hỏi từ những sai lầm.

Hợp tác: Phát triển mạnh trong các mối quan hệ an toàn, tích cực và quan tâm.

Hòa nhập: Tham gia vào các cơ hội có ý nghĩa, phù hợp và đầy thử thách.

Chính sách kháng cáo giáo dục của Tesla

1. Mục đích

Chính sách Kháng cáo đảm bảo rằng học sinh và phụ huynh có quyền truy cập vào một quy trình công bằng, minh bạch và nhanh chóng để thách thức các quyết định học tập hoặc kỷ luật khi họ tin rằng đã xảy ra lỗi thủ tục, sai lệch về mặt thực tế hoặc phán đoán không công bằng.

Chính sách này hỗ trợ cam kết của trường về tính **liêm chính, công bằng và trách nhiệm giải trình**, như được nêu rõ:

- **Chính sách Liêm chính trong Học tập (TE. 10)** - đặc biệt là Phần 7 và "Kháng cáo và Chính sửa"
 - **Chính sách Đánh giá & Thăng chức (TE. 23)**
 - **Quy tắc ứng xử của học sinh**
 - **Tiêu chuẩn và Thực hành Chương trình IB** (đặc biệt là đánh giá Chương trình Văn bằng, kiểm duyệt nội bộ / bên ngoài và trung thực trong học tập)
-

2. Phạm vi

Chính sách này áp dụng cho tất cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ trong các Chương trình Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và Văn bằng.

- Phát hiện về **hành vi sai trái trong học tập** (xem TE. 10 Chính sách Liêm chính Học tập)
 - Các quyết định đánh giá ảnh hưởng đến **điểm cuối cùng, điểm dự đoán hoặc sự tiến bộ**
 - Các hình phạt kỷ luật ảnh hưởng đến thành tích học tập của học sinh
 - Sai sót về thủ tục trong việc áp dụng chính sách nhà trường
-

3. Nguyên tắc hướng dẫn

Tất cả các kháng cáo sẽ là:

- **Công bằng:** Được đánh giá dựa trên bằng chứng và tiêu chí khách quan
 - **Kịp thời:** Được giải quyết trong các mốc thời gian xác định rõ ràng
 - **Minh bạch:** Quy trình, kết quả và lý do được truyền đạt rõ ràng cho tất cả các bên
 - **Bảo mật:** Hồ sơ được lưu giữ an toàn; chỉ chia sẻ với những người liên quan trực tiếp
 - **Không trả thù:** Không có hành động bất lợi nào sẽ được thực hiện đối với bất kỳ người nào nộp đơn kháng cáo một cách thiện chí
-

4. Căn cứ kháng cáo

Kháng cáo có thể được xem xét khi có bằng chứng về:

5. **Lỗi thủ tục** - chính sách hoặc thủ tục không được tuân thủ đúng cách
 6. **Sự sai lệch về mặt thực tế** – quyết định dựa trên bằng chứng không chính xác hoặc không đầy đủ
 7. **Hình phạt không cân xứng** – hậu quả không phù hợp với mức độ nghiêm trọng của hành động
 8. **Bằng chứng mới** – thông tin liên quan không có tại thời điểm đưa ra quyết định ban đầu
-

5. Quy trình kháng cáo

Giai đoạn 1 – Giải quyết không chính thức

- Khi thích hợp, trước tiên các mối quan tâm nên được thảo luận trực tiếp với giáo viên hoặc nhân viên đã đưa ra quyết định.
- Giai đoạn này nên được bắt đầu trong vòng **3 ngày học** kể từ khi có quyết định.

Giai đoạn 2 - Kháng cáo chính thức

- Nếu không được giải quyết, một văn bản kháng cáo chính thức phải được gửi cho **Điều phối viên Chương trình** có liên quan (PYP, MYP, DP) trong vòng **5 ngày học** kể từ khi có quyết định hoặc kết quả của Giai đoạn 1.
- Văn bản kháng cáo phải bao gồm:
 - Tên sinh viên, cấp lớp và chi tiết liên hệ
 - Quyết định bị kháng cáo
 - Căn cứ kháng cáo (xem Phần 4)
 - Bất kỳ bằng chứng hoặc tài liệu hỗ trợ nào

Xác nhận và chỉ định:

- Điều phối viên xác nhận đã nhận trong vòng **2 ngày học**
- Điều phối viên triệu tập Hội đồng **Kháng cáo** trong vòng **5 ngày học**

Thành phần bảng điều khiển:

- Điều phối viên chương trình (Chủ tịch)
- Giáo viên không liên quan đến quyết định ban đầu
- Đại diện đội ngũ lãnh đạo cấp cao
- Đối với các trường hợp DP liên quan đến các quy tắc đánh giá IB – Điều phối viên IB DP hoặc đại diện IB được chỉ định

Điều trần và Quyết định:

- Hội đồng xem xét bằng chứng bằng văn bản, có thể gặp các bên liên quan
- Quyết định được đưa ra trong vòng **5 ngày học** kể từ ngày họp hội đồng
- Kết quả bằng văn bản được cung cấp cho học sinh và phụ huynh / người giám hộ, bao gồm cả lý do

Giai đoạn 3 – Kháng cáo cuối cùng

- Nếu học sinh / phụ huynh tin rằng quy trình Giai đoạn 2 có sai sót, kháng cáo cuối cùng có thể được gửi đến **Hiệu trưởng trong vòng 5 ngày học** kể từ khi kết quả Giai đoạn 2
- Quy trình đánh giá chính (không phải giá trị của quyết định) và có thể:
 - Duy trì quyết định Giai đoạn 2
 - Chuyển trường hợp trở lại Hội đồng Kháng cáo được thành lập lại

6. Quy định đặc biệt cho chương trình Văn bằng

Ngoài những điều trên, đối với các kháng cáo liên quan đến DP:

- Khiếu nại về hành vi sai trái trong học tập liên quan đến **các thành phần do IB đánh giá** sẽ tuân theo các quy định của IB và có thể yêu cầu báo cáo cho Bộ phận Đánh giá IB.
- Các kháng cáo liên quan đến điểm dự đoán, Đánh giá nội bộ, Bài luận mở rộng hoặc TOK sẽ được ghi lại và nếu cần, được hỗ trợ bằng chứng để nộp IB.
- Học sinh phải được thông báo rằng các quyết định của IB ở cấp độ giải thưởng cuối cùng có tính ràng buộc, mặc dù các kháng cáo theo thủ tục tại trường vẫn có thể được lắng nghe.

7. Lưu trữ hồ sơ

- Tất cả các tài liệu kháng cáo và quyết định của hội đồng sẽ được văn phòng Hiệu trưởng lưu trữ an toàn trong tối thiểu **năm năm**.
- Đánh giá hàng năm về xu hướng kháng cáo sẽ thông báo cập nhật Chính sách Liêm chính Học thuật TE 10 và các thủ tục liên quan.

8. Liên kết đến các chính sách khác

- **Chính sách Liêm chính Học tập TE 10** – xem "Khiếu nại và Chính sửa" để biết các quyền kháng cáo ban đầu
- **TE.23 Chính sách Đánh giá & Thăng tiến** – đối với các vấn đề kháng cáo điểm và tiến bộ
- **Quy tắc ứng xử của học sinh** - đối với các biện pháp trừng phạt liên quan đến hành vi
- **Chính sách Bảo vệ và Bảo vệ Trẻ em** – nếu kháng cáo liên quan đến an toàn trẻ em

9. Đánh giá

Chính sách này sẽ được xem xét hai năm một lần hoặc sớm hơn nếu theo yêu cầu của IB, CIS, Cambridge hoặc MOET quy định.

Phiên bản và ngày tháng	Số hợp đồng và quyền sở hữu	Chủ hợp đồng	Đánh giá tiếp theo
V Tháng Tám 2025	TE. 10a . Chính sách khiếu nại	Hiệu trưởng	Tháng Tám 2027