

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ HỌC PHÍ

- Học phí đã bao gồm (*):
 - + Hoạt động ngoại khóa sau giờ học, lớp học bổ trợ kiến thức trong thời gian học tập tại trường. (**)
 - + Các chuyến đi thực tế (field trip) được tổ chức trong ngày.
 - + Các hoạt động, sự kiện trường học trong suốt năm học.
 - + Quyền sử dụng sách giáo khoa.
 - + Chi phí y tế, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm tai nạn cho học sinh.
 - + Phí cấp chứng nhận hoàn thành tiểu học; Phí cấp bằng tốt nghiệp THCS, THPT
 - + Phí kiểm tra đánh giá tiến độ học tập của học sinh hàng năm.
 - + Lệ phí thi các cuộc thi ngoài phạm vi nhà trường theo danh sách đội tuyển được xét duyệt.
- (*) Các khoản mục bao gồm trong học phí nêu trên đây không áp dụng cho các học sinh được hưởng ưu đãi đặc biệt hoặc nhận học bổng toàn phần.*
- (**) Những yêu cầu hỗ trợ học tập đặc biệt có thể phát sinh phí tùy theo cấu trúc lớp học được tổ chức.*
- Phí giữ học sinh sau giờ học được tính theo đơn vị 01 (một) giờ. Giữ sau giờ học được quy định từ 17h00 đến 18h00, chậm nhất là đến 18h30. Sau 17h00, Nhà trường sẽ chuyển những học sinh chưa được đón về vào lớp giữ sau giờ học, phí giữ học sinh sau giờ học trong trường hợp này sẽ được thông báo và thanh toán vào đầu tháng sau.
- Phí cấp lại thẻ học sinh, chìa khóa tủ cá nhân ... được tính khi học sinh có yêu cầu cấp lại từ lần thứ 03 (ba) trở đi.
- Phí mở hồ sơ là phí không được hoàn lại, đóng một lần khi Học sinh mở hồ sơ và phỏng vấn đầu vào.
- Phí nhập học là phí không được hoàn lại, đóng một lần khi nhập học và được miễn trong trường hợp học sinh tái ghi danh trong vòng 01 năm kể từ ngày nghỉ học.
- Phí đặt cọc được yêu cầu đóng đối với học sinh mới nhập học kể từ năm học 2023-2024. Tiền đặt cọc chỉ được hoàn lại với điều kiện khi Phụ huynh gửi thông báo bằng văn bản tới Trường 75 ngày trước khi Học sinh xin ngừng học. Nếu Phụ huynh không nộp Phiếu Thông báo nghỉ học 75 ngày trước ngày học cuối cùng của Học sinh tại trường, Nhà trường không có nghĩa vụ trả lại Tiền đặt cọc.
- Phí giữ chỗ được áp dụng cho học sinh tái ghi cho năm học tới. Phí này nhằm đảm bảo cho việc cung cấp các cơ sở vật chất thiết yếu, đội ngũ giáo viên, tài nguyên giảng dạy và học tập để hỗ trợ việc học tập của học sinh. Do đó, Phụ huynh cần gửi "Thư xác nhận tái ghi danh" cho Nhà trường và thanh toán phí giữ chỗ chậm nhất vào **31/03** hằng năm. Khoản phí này sẽ được căn trừ vào lần đóng học phí cả năm hoặc căn trừ vào lần đóng học phí thứ hai nếu Phụ huynh chọn thanh toán 2 lần/năm học. Phí giữ chỗ không được hoàn lại trong mọi trường hợp.
- Học sinh được coi là hoàn tất thủ tục nhập học khi Phụ huynh nộp đầy đủ hồ sơ nhập học theo yêu cầu của Nhà trường, đồng thời thanh toán học phí cùng các khoản phí khác đầy đủ theo qui định.
- Phụ Huynh phải hoàn tất các khoản nợ phí trước thời gian xét hoàn thành năm học và lên lớp của học sinh.
- Học phí và các khoản phí chưa sử dụng sẽ được ưu tiên bảo lưu và căn trừ vào lần thanh toán tiếp theo trước khi hoàn trả cho Phụ huynh theo chính sách bảo lưu, chuyển, hoàn dưới đây.
- Nhà trường có quyền ngừng cung cấp dịch vụ và giữ lại các hồ sơ liên quan của học sinh nếu Phụ huynh không tuân thủ các Quy định đã ký kết. Khi ký vào "ĐƠN ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC" có nghĩa là Phụ huynh đồng ý tuân thủ các chính sách được nêu trong "SỔ TAY PHỤ HUYNH & HỌC SINH"; đồng thời đã đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ các nội dung của "BIỂU PHÍ" và "QUY ĐỊNH HỌC PHÍ" được ban hành vào đầu mỗi năm học và được niêm yết tại website của trường. Việc thông báo qua điện thoại hoặc email vì một lý do nào đó không đến với Phụ huynh, không có ý nghĩa trì hoãn trách nhiệm hoàn tất nghĩa vụ về phí và học phí cho học sinh theo quy định.
- Mức tăng học phí hàng năm tối thiểu 6% và không quá 10% trừ trường hợp biến động kinh tế và mức lạm phát vượt quá 10% theo công bố của Chính phủ hoặc trừ khi có thỏa thuận khác giữa Phụ huynh và Nhà trường. Học phí được giữ cố định trong năm học; các khoản phí dịch vụ có thể sẽ thay đổi theo thời giá và được thông báo bằng văn bản đến quý phụ huynh trước 2 tuần trong trường hợp có điều chỉnh.
- Nhà trường có quyền sửa đổi Quy định học phí cho phù hợp với từng thời điểm.

THỜI HẠN & PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. THỜI HẠN THANH TOÁN:

Sau 10 ngày làm việc kể từ thời hạn đóng phí, phí chậm thanh toán là 0.2%/ngày sẽ được áp dụng cho các khoản phí và học phí chưa được thanh toán. Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày phát sinh phí chậm thanh toán, nếu các khoản phí vẫn chưa được thanh toán đầy đủ, Nhà trường có quyền ngừng cung cấp dịch vụ và giữ lại các hồ sơ liên quan của học sinh cho đến khi nhận được đầy đủ các khoản phí. Trong trường hợp học sinh nghỉ học luôn sau thời gian này thì Phụ huynh vẫn phải có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí tồn đọng cho Nhà trường.

ĐÓNG 1 LẦN / NĂM HỌC	ĐÓNG 2 LẦN / NĂM HỌC
Thời hạn hoàn thành phí và học phí: 31/07/2024	Thời hạn hoàn thành phí và học phí Lần 1 : 31/07/2024
	Thời hạn hoàn thành phí và học phí Lần 2 : 22/12/2024

2. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

Các khoản thanh toán bằng Đồng Việt Nam, có thể được thanh toán bằng các hình thức như bên dưới:

- Thanh toán tiền mặt tại văn phòng Nhà trường.
- Thanh toán bằng thẻ tín dụng, thẻ ATM nội địa qua máy POS tại văn phòng Nhà trường.
- Thanh toán bằng link trên giao diện điện thoại thông minh.
(Chỉ áp dụng cho thẻ tín dụng nội địa, link thanh toán sẽ được tạo khi Phụ huynh có yêu cầu)
- Thanh toán chuyển khoản vào **một trong các tài khoản** thụ hưởng bên dưới. Tất cả các khoản phí chuyển tiền đều do Phụ huynh chi trả. Trường hợp chuyển khoản bằng ATM (không thể hiện nội dung chuyển tiền), Phụ huynh cần thông báo xác nhận về **tên chủ tài khoản, tên và mã số học sinh** của số tiền đã thanh toán.

Đơn vị thụ hưởng:	CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC NHÂN VĂN	
Số tài khoản:	1122988988	045704070020870
Tại Ngân hàng:	Á Châu (ACB) - TP.HCM	Phát Triển (HDBank) - CN Sài Gòn

- Phụ huynh vui lòng ghi đầy đủ nội dung chuyển khoản:
{Họ tên học sinh} - {Mã số học sinh} - {Lớp} - {Cơ sở} - {Mục đích đóng tiền}
- Phụ huynh có yêu cầu xuất Hóa đơn tài chính, vui lòng cung cấp thông tin xuất Hóa đơn đến Phòng Kế toán trước khi thanh toán học phí. Hóa đơn điện tử (HĐĐT) sẽ được phát hành qua email ngay sau khi Phụ huynh thanh toán học phí. Sau đó, Phòng Kế toán sẽ không giải quyết việc thay đổi thông tin xuất Hóa đơn.

NHẬP HỌC TRỄ

- Đối với học sinh mới, nhập học sau khi năm học đã bắt đầu (có quyết định đồng ý tiếp nhận học sinh từ Hội đồng học thuật của Nhà trường), các khoản phí sẽ được tính như sau:

LOẠI PHÍ	MẦM NON	TIỂU HỌC	TRUNG HỌC
Phí mở hồ sơ, Phí nhập học, Phí đặt cọc	100%	100%	100%
Học phí, Phí đưa đón, Phí bữa ăn	Tính từ ngày thực tế nhập học	Tính từ ngày thực tế nhập học	Tính từ ngày thực tế nhập học

CHÍNH SÁCH BẢO LƯU, CHUYỂN, HOÀN

- Chính sách chuyển nhượng chỉ áp dụng cho học sinh đang theo học tại Tesla chuyển nhượng cho anh chị em ruột / anh chị em cùng hộ khẩu hoặc cho một học sinh mới hoàn toàn do người chuyển nhượng tìm kiếm.
- Chính sách hoàn trả học phí, phí bữa ăn, phí xe đưa rước chỉ áp dụng trong các trường hợp:
 - Học sinh bệnh đau phải điều trị dài ngày, không đủ sức khỏe để theo học (*)
 - Học sinh chuyển nơi sinh sống đến tỉnh / thành phố / quốc gia khác (**)
- Trường hợp thôi học giữa chừng dẫn đến không đủ thời gian cam kết hưởng học bổng/ưu đãi đặc biệt (ngoài biểu phí), Nhà trường sẽ truy thu lại các khoản học bổng/ưu đãi đặc biệt mà học sinh đã được hưởng khi nhập học tại trường.
- Đối với những học sinh bị buộc thôi học vĩnh viễn (có Quyết định buộc thôi học từ Hiệu Trưởng), Nhà Trường sẽ hoàn trả 70% học phí, 100% phí bữa ăn, 70% phí xe đưa rước còn lại kể từ ngày Quyết định buộc thôi học có hiệu lực.
- Chi tiết bảo lưu, chuyển nhượng, hoàn trả học phí, phí bữa ăn, phí xe đưa rước như bảng bên dưới.

Học phí còn lại được xác định như sau:

Học phí còn lại = Học phí đã đóng - Học phí thực tế đã học (theo biểu phí được công bố hằng năm) *

**Biểu phí được công bố hằng năm: biểu phí niêm yết không tính bất kỳ ưu đãi nào (được hiểu là biểu phí giá gốc).*

Bảo lưu	Chuyển nhượng	Hoàn trả
<p>Điều kiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học sinh nghỉ có phép liên tục từ 05 ngày học trở lên Xét duyệt tối thiểu: <ul style="list-style-type: none"> + Học phí: trọn 01 học phần (*) + Phí bữa ăn: từ 05 ngày học liên tục + Phí xe đưa đón: trọn 01 tháng <p><i>(*) Đối với Mầm non và Tiền Tiểu học, học phí xét duyệt tối thiểu là trọn 01 tháng Dương lịch</i></p> <p>Mức bảo lưu:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 100% giá trị học phí còn lại + 100% phí bữa ăn chưa sử dụng + 70% phí xe đưa đón chưa sử dụng <p>Hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin bảo lưu học phí + Phiếu thu hoặc hóa đơn + Giấy xác nhận của CQ y tế (*) (nếu có) + Đơn xin nghỉ phép <p>Thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>Tối thiểu 30 ngày trước khi nghỉ. Trường hợp ốm đau, HS cần nộp đơn ngay ngày nghỉ và được bảo lưu sau đó 01 ngày.</p> <p>Thời hạn xét duyệt:</p> <p>45 ngày làm việc sau khi học sinh nộp đầy đủ hồ sơ</p> <p>Lưu ý: Chỉ được bảo lưu 1 lần trong thời hạn 12 tháng. Phí và học phí đã bảo lưu có thể được chuyển nhượng chứ không được hoàn trả.</p>	<p>Điều kiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học sinh đã theo học chưa quá 75% khung kế hoạch thời gian năm học. Xét duyệt tối thiểu: <ul style="list-style-type: none"> + Học phí: trọn 01 học phần + Phí bữa ăn: từ 05 ngày học liên tục + Phí xe đưa đón: trọn 01 tháng <p>Mức chuyển:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 100% giá trị học phí còn lại + 100% phí bữa ăn chưa sử dụng + 70% phí xe đưa đón chưa sử dụng <p>Hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin chuyển học phí + Phiếu thu hoặc hóa đơn + Bản sao y giấy khai sinh/hộ khẩu (nếu chuyển cho anh, chị, em) hoặc xác học sinh mới nhập học do phụ huynh giới thiệu (nếu chuyển cho học sinh mới) <p>Thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>Tối thiểu 30 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh.</p> <p>Thời hạn xét duyệt:</p> <p>45 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh hoặc nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ, tùy thời điểm nào đến sau.</p> <p>Lưu ý: Chỉ được chuyển nhượng 1 lần duy nhất, có thể áp dụng cho phí và học phí đã bảo lưu.</p>	<p>Điều kiện:</p> <ol style="list-style-type: none"> Học sinh đã theo học chưa quá 75% khung kế hoạch thời gian năm học. Xét duyệt tối thiểu: <ul style="list-style-type: none"> + Học phí: trọn 01 học phần + Phí bữa ăn: từ 05 ngày học liên tục + Phí xe đưa đón trọn 01 tháng <p>Mức hoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> + 80% giá trị học phí còn lại + 100% phí bữa ăn chưa sử dụng + 70% phí xe đưa đón chưa sử dụng <p>Hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin hoàn học phí + Phiếu thu hoặc hóa đơn + Giấy xác nhận của CQ y tế (*) + Bản sao y visa hoặc vé máy bay; + Giấy thường trú/tạm trú; + Thư chấp nhận của Trường đến (**) <p>Thời hạn nộp hồ sơ:</p> <p>Tối thiểu 30 ngày trước ngày học cuối cùng của học sinh.</p> <p>Thời hạn xét duyệt và hoàn trả:</p> <p>45 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh hoặc nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ, tùy thời điểm nào đến sau.</p> <p>Lưu ý: Không hoàn trả phí và học phí đã bảo lưu hoặc chuyển.</p>

CHÍNH SÁCH PHÍ KHI XẢY RA SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép (*Theo Điều 156 Bộ luật Dân sự Việt Nam 2015*). Theo đó, Nhà trường và Phụ Huynh/Người giám hộ cùng thống nhất sự kiện bất khả kháng bao gồm: hỏa hoạn, thiên tai, bão, động đất, chiến tranh, hành động của Chính phủ, hành động khủng bố, dịch bệnh, đại dịch, hoặc bất kì sự kiện nào khác ngoài tầm kiểm soát của cả Nhà trường và Phụ Huynh/Người giám hộ, làm cản trở việc thực hiện hoạt động giáo dục tại khuôn viên Nhà trường trong thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng.
- Trong trường hợp sự kiện bất khả kháng (được định nghĩa bên trên) xảy ra, Nhà trường được quyền chủ động thay thế và điều chỉnh hình thức, thời gian học tập cho phù hợp với bối cảnh mà vẫn cam kết đảm bảo nội dung và các kỹ năng cần thiết của chương trình. Các biện pháp mà Nhà trường thực hiện phải tuân thủ theo các quy định và hướng dẫn của các cơ quan quản lý cấp trên tại thời điểm xảy ra các trường hợp bất khả kháng.
- Nhà trường sẽ áp dụng hình thức **Học tập từ xa/Học tập trực tuyến** trong thời gian bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng, hoặc **kéo dài thời gian năm học (sắp xếp dạy bù trực tiếp tại trường)** khi đảm bảo thực hiện đúng với Khung kế hoạch thời gian năm học của Bộ Giáo Dục & Đào Tạo và không vi phạm các điều khoản trong hợp đồng giữa Nhà trường với các giáo viên – nhân viên.

Trường hợp Nhà trường áp dụng hình thức Học tập từ xa/Học tập trực tuyến, mức giảm học phí và các khoản phí trong thời học tập từ xa/Học tập trực tuyến so với học tập tại trường như sau:

Cấp lớp	Học phí			Phí bữa ăn	Phí xe đưa đón
	Từ 4 tuần liên tục	Từ 6 tuần liên tục	Từ 8 tuần liên tục		
Mầm Non (EYP) <i>Nếu đủ lớp sẽ tổ chức</i>	16%	18%	20%	100%	70%
Lớp Lá - Lớp 2 IB Lower Primary	16%	18%	20%	100%	70%
Lớp 3 - Lớp 5 IB Upper Primary	11%	13%	15%	100%	70%
Lớp 6 - Lớp 10 IB MYP	6%	8%	10%	100%	70%
Lớp 11, Lớp 12 IB DP	Không áp dụng			100%	70%

- Nhà trường sẽ quyết toán phần phí được giảm trừ và thông báo đến Phụ huynh trong vòng 30 (ba mươi) ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc Học tập từ xa/Học tập trực tuyến. Phần phí này sẽ được bảo lưu và cần trừ vào lần thanh toán học phí và các khoản phí tiếp theo.
- Chính sách giảm học phí và các khoản phí trong thời học tập từ xa/Học tập trực tuyến không áp dụng cho Phụ huynh thanh toán học phí và các khoản phí sau thời hạn thanh toán được nêu tại trang 2 của Quy định này.
- Trong thời gian xảy ra sự kiện bất khả kháng, chính sách bảo lưu, hoàn trả trong điều kiện bình thường sẽ bị vô hiệu hóa, trừ khi Phụ huynh đã có văn bản chính thức cho học sinh thôi học tại Tesla trước khi Nhà trường có thông báo về tình hình bất khả kháng.
- Học sinh tham gia chương trình "Tiết kiệm giáo dục", "Đầu tư giáo dục", chương trình học bổng hoặc đóng trước học phí 5 năm, không được áp dụng giảm Học phí, chỉ áp dụng mức giảm cho Phí bữa ăn và phí xe đưa đón trong thời gian Học tập từ xa/Học tập trực tuyến

Tôi đã hiểu rõ và đồng ý với các Quy định Học Phí.

Họ và Tên: _____ Chữ ký: _____
Là Phụ huynh em: _____ Lớp: _____
Ngày/Tháng/Năm: _____